

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«ЗАВОЛЖСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

155412 Ивановская обл. г. Заволжск ул. Спортивная д.13а тел. 8(49333) 2-11-91

**П Р И К А З**

О внесении изменений в приказ  
«О создании комиссии по  
антикоррупционной политике»

№ 03В от 13.01.2021 г.

В целях соблюдения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с изменением кадрового состава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Заволжская детско-юношеская спортивная школа»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения в состав комиссии по антикоррупционной политике:

1.1. Исключить из состава комиссии по антикоррупционной политике Маликову А.Р., Лебедева А.Р., Минаеву О.А., Малафеев А.С.

1.2. Создать комиссию по антикоррупционной политике, противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» и ввести в состав:

Виноградов В.В. – директор МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» (председатель комиссии);

Тавина Е.Б. – методист МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» (секретарь комиссии);

Маканина И.А. – заместитель директора по АХЧ МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» (член комиссии);

Моисеева Т.Н. – методист МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» (член комиссии);

Шариев Р.М. – тренер – преподаватель МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» (член комиссии).

1.3. Утвердить списочный состав комиссии по антикоррупционной политике, противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» (Приложение 1).

2. Утвердить и ввести в действие с 13.01.2021 г.:

- Положение о антикоррупционной политике МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ»;

- План работы МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» по противодействию коррупции;

- Кодекс этики МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

должность



В.В.Виноградов

Списочный состав комиссии по антикоррупционной политике,  
противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию  
конфликта интересов МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ»

Председатель комиссии:

Виноградов В.В. – директор  
МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ»

Секретарь комиссии:

Тавина Е.Б. –методист МКУ ДО  
«Заволжская ДЮСШ»

Члены комиссии:

Маканина И.А. –заместитель  
директора по АХЧ МКУ ДО  
«Заволжская ДЮСШ»

Моисеева Т.Н. – методист МКУ  
ДО «Заволжская ДЮСШ»

Шариев Р.М. – тренер –  
преподаватель МКУ ДО  
«Заволжская ДЮСШ»

Заволжская ДЮСШ

**ПРИНЯТО**  
решением Педагогического Совета  
протокол от 13.01.2021 № 3

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ»  
**В.В. Виноградов**  
приказ от 13.01.2021 № 03В

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об антикоррупционной политике**

### **1. Цели и задачи**

Антикоррупционная политика в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Заволжская детско-юношеская спортивная школа» (далее – МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Антикоррупционная политика разработана во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью антикоррупционной политики является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией в сфере образования.

Задачами антикоррупционной политики является:

- информирование специалистов о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных направлений по профилактике коррупции в образовании;
- формирование нетерпимости к коррупционному поведению.

### **2. Используемые в политике понятия и определения**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур взаимодействия

нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Системы мер противодействия коррупции в МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» основываются на следующих ключевых принципах:

*Принцип соответствия политики МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ».

*Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

*Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ», его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

*Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

*Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

*Принцип открытости*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

*Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

#### **5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

В Учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ»;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы

## связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ»;
- незамедлительно информировать директора МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ», могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в должностные обязанности работника МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ». При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

### 7. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

| Направление  | Мероприятие  |
|--|--|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие Положения об антикоррупционной политике МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ».<br>Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий.<br>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации.<br>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.<br>Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников. |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.                    | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.</p> |
| Обучение и информирование работников.  | <p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>   |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации. | <p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.</p>   |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.                                  | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.  |
| Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.   | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.   |

В качестве приложения к антикоррупционной политике в МКУ ДО «Заволжская ЛЮСШ» ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий

## **8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Ответственность работников МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» за коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено права занимать определённые должности муниципальной службы, а также в зависимости от общественной опасности деяния получить наказание в виде штрафа и (или) лишения свободы.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

В целях внесения изменений в антикоррупционную политику заявитель направляет обращение к директору МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ», в котором излагает причины и условия, послужившие основанием обращения.

Обращение заявителя подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» и в течение 30 рабочих дней направляет ответ о результате рассмотрения обращения.

Положение об антикоррупционной политике размещается на информационных стендах в помещениях МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ» и на официальном сайте МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ».



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ»  
В.В. Виноградов  
приказ от 13.01.2021 № 03В

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021-2022 ГОД

### 1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Заволжская детско-юношеская спортивная школа» (далее МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ») на 2020-2021 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

### 2. Цели и задачи.

#### 2.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ»;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

#### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ».

| Наименование мероприятия  | Сроки проведения             | Ответственный              |
|---|------------------------------|----------------------------|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений   |                              |                            |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.  | Постоянно                    | Директор                   |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.   | 2 раза в год<br>декабрь, май | Директор                   |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2020-2021 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений | Октябрь                      | Директор                   |
| 1.4. Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.  | В течение года               | Директор                   |
| 1.6. Анализ деятельности работников на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | 2 раза в год                 | Директор                   |
| 1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ОУ   | 1 раз в год<br>декабрь       | Директор                   |
| 1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.   | Постоянно                    | Директор                   |
| 1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам   | Постоянно                    | Директор                   |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции  |                              |                            |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в <u>наименование учреждения</u>                                       | Постоянно                    | Директор                   |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества   | Ноябрь-декабрь               | Комиссия по инвентаризации |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведение тренировочных занятий;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.  | Постоянно             | Директор,<br>ревизор МКУ<br>«Управление по обеспечению деятельности органа управления образованием и образовательных учреждений Заволжского муниципального района» |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)  | Постоянно             | Директор и по приказу  |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда  | Постоянно             | Директор,<br>заместитель директора по АХЧ  |
| 2.6. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах  | Постоянно             | Заместитель директора по АХЧ,<br>инструктор-методист   |
| 2.7. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»   | постоянно             | Директор   |
| 2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | По мере поступления   | Директор   |
| 2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.  | В течение года        | Директор   |
| 2.10. Проведение групповых и общих школьных родительских собраний с целью разъяснения политики в отношении коррупции.   | 1 раз в год           | Директор   |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников, их родителей и других участников деловых отношений  |                       |  |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.  | Ежегодно<br>9 декабря | Тренеры – преподаватели  |

|  |                |                                   |
|--|----------------|-----------------------------------|
| в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.  |                |                                   |
| 3.3. Проведение занятий с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.   | В течение года | Тренеры = преподаватели           |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям), и других участников деловых отношений к информации о деятельности установление обратной связи  |                |                                   |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) и других участников деловых отношений о правилах приема  | Постоянно      | Директор, тренеры                 |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников и других участников деловых отношений с целью определения степени их удовлетворенности работой, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | Март           | Директор, Тренеры – преподаватели |
| 4.3. Обеспечение наличия в информационного стенда с целью осуществления прозрачной деятельности  | Постоянно      | Директор и по приказу             |
| 4.4. Размещение на сайте ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности   | Май            | Директор и по приказу             |

Заволжская ДЮСШ

**ПРИНЯТО**  
решением Педагогического Совета  
протокол от 13.01.2021 № 8

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ»  
В.В. Виноградов  
приказ от 13.01.2021 № 03В

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ»**

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее МКУ ДО «Заволжская ДЮСШ») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

### **I. Общие положения**

- 1.1 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники образовательной организации независимо от замещаемой ими должности.
- 1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

### **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

- 2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
  - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
  - соблюдать трудовую дисциплину;
  - выполнять установленные нормы труда;
  - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
  - бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
  - незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя или третьих лиц.

третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с образовательной организацией.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности образовательной организации;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу образовательной организации;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности образовательной организации;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету образовательной организации;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности образовательной организации, ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в образовательной организации правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательной организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в образовательной организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности.

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
  - по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- Руководитель образовательной организации обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области

### **III. Этические правила служебного поведения работников**

- 3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
  - принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
- 3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
- 3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательной организации, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.